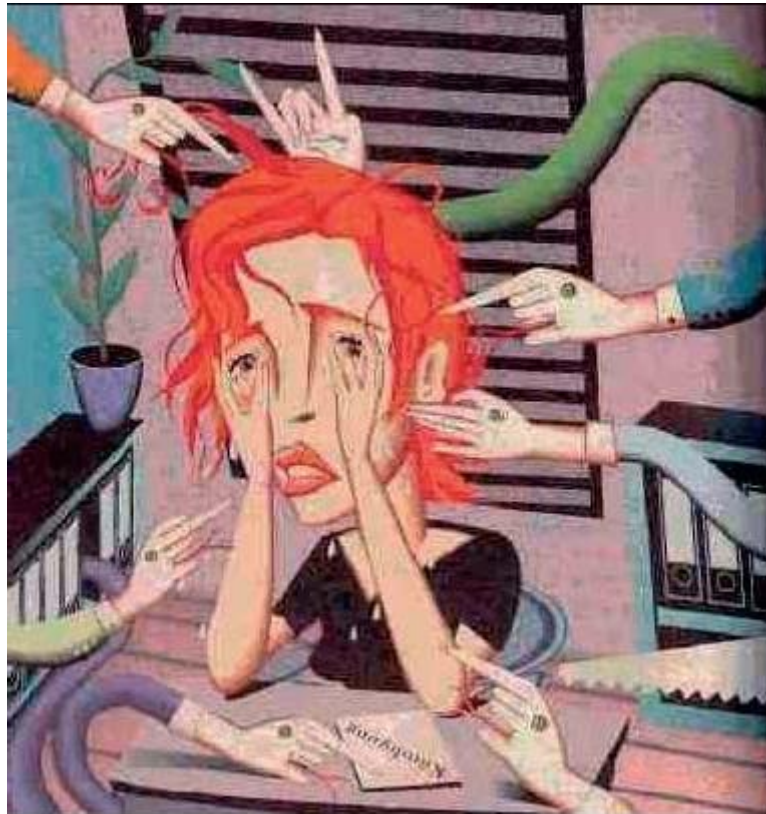


Handlingsplan mot mobbing

Vardøskole



Forord

Vardø skole har en målsetting om at skolen skal være en skole fri for mobbing. Dette er en meget høy målsetting, men den skal sikre oss at vi hele tiden streber mot en mobbefri skole.

Vi vet at mobbing kan forekomme, og da er det viktig at alle parter i skoleverket følger denne handlingsplanen mot mobbing. Ingen elev skal kunne komme i ettetid og si at de ikke ble hørt eller ble tatt på alvor.

I dette arbeidet er råd og utvalg sin behandling av slike saker ytterst viktig. Resultatene av kartlegginger og undersøkelser skal behandles i råd og utvalg; særlig skolemiljøutvalget.

Vardø 27. februar 2012

Jan Lauridsen
Rektor

Opplæringslovens § 9a

§ 9a-1. *Generelle krav*

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-2. *Det fysiske miljøet*

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-3. *Det psykososiale miljøet*

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald

eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-4. Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-5. Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Elevrådet kan nemne opp skolemiljørepresentantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og myndighetene i saker som har med skolemiljøet å gjere. Skolemiljørepresentantane deltek i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske helse-, miljø- og tryggingsarbeidet ved skolen i den grad det vedkjem skolemiljøet for elevane.

Elevane kan møte med inntil to skolemiljørepresentantar i arbeidsmiljøutvalet eller anna samarbeidsorgan der eit slikt er oppretta ved skolen i samsvar med arbeidsmiljøloven kapittel 7, når dette behandlar spørsmål som vedkjem skolemiljøet for elevane. Skolemiljørepresentantane har da talerett og rett til å få meininga si protokollert. Skolemiljørepresentantane skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den informasjon som trengst for oppdraget, så langt informasjonen ikkje er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den opplæring og det fritak frå undervisningstimar som trengst for å skjette oppgåvene.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005, etter res. 17 juni 2005 nr. 660), 17 juni 2005 nr. 62 (ikr. 1 jan 2006, etter res. 17 juni 2005 nr. 609).

§ 9a-6. Informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve - deriblant hendingar, planar og vedtak - som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snarast mogleg varslast om det.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005, etter res. 17 juni 2005 nr. 660).

§ 9a-7. Straff

Med bøter eller fengsel i inntil 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktaust bryt krava i dette kapitlet eller i forskrifter gitt i medhald av det.

Medverknad blir straffa på same måten.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735). Vert endra med lov 20 mai 2005 nr. 28 (ikr. frå den tid som vert fastsett ved lov) som endra med lov 19 juni 2009 nr. 74.

§ 9a-8. Skolefritidsordninga

Føresegnene i dette kapitlet gjeld også for skolefritidsordning oppretta etter lova her.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-9. Forskrifter

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolemiljøet til elevane

Innhold

Skolens arbeid mot mobbing.

1. Avdekking av mobbing.

- 1.1 Årlig undersøkelse av omfanget av mobbing ved skolen.
- 1.2 Vakt og tilsynsordninger.
- 1.3 Kommunikasjon lærer- elev- foresatte.
- 1.4 Ved mistanke om mobbing

2. Problemløsning av mobbesaker.

- 2.1 Skolens prosedyrer når mobbing er meldt eller avdekket.
- 2.2 Samarbeid med andre instanser ved mobbing.
- 2.3 Arbeid i etterkant av en mobbesak - elevarbeid.
- 2.4 Arbeid i etterkant av en mobbesak - organisasjonsarbeid.

3. Forebygging

- 3.1 Relasjon lærer - elev.
- 3.2 Relasjon lærer - klasse/gruppe.
- 3.3 Relasjon elev - elev.
- 3.4 Relasjon lærer - foresatte.
- 3.5 Skolens samarbeid med hjemmene.
- 3.6 Skolestart
- 3.7 Klasse/gruppestart
- 3.8 Overganger mellom barnehage- skole og mellom de forskjellige trinn.
- 3.9 Sikring av arenaer som skolegård, toaletter, gymnastikkfløy, SFO og skolevei.

4. Kontinuitet

- 4.1 Ansvarskjede.
- 4.2 Faste tiltak i et årshjul.
- 4.3 Årlig gjennomgang og revisjon av planen.

SKOLENS ARBEID MOT MOBBING

Mål: Alle elever skal oppleve et trygt og godt arbeidsmiljø fritt for mobbing på skolen.

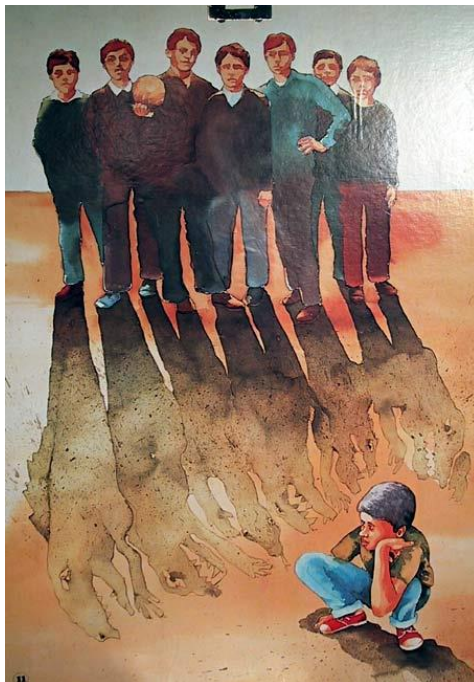
“ Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, episodene gjentas over tid”

(Roland og Sørensen Vaaland, i Zero, SAFs program mot mobbing)

Skolens arbeid mot mobbing beskrives i skolens handlingsprogram.

Planen bygger på fire prinsipper:

- Avdekking av mobbing
- Problemløsning av mobbesaker
- Forebygging
- Kontinuitet i arbeidet.



1. AVDEKKING AV MOBBING

Mål: Mobbing som foregår i og ved skolen blir avdekket.

1.1 ÅRLIG UNDERSØKELSE PÅ FRONTER AV OMFANGET AV MOBBING VED VARDØSKOLE.

Det gjennomføres minst en årlig undersøkelse av omfanget av mobbing ved Vardø skole. Resultatene skal følges opp og danne grunnlag for neste års undersøkelse.

Kontaktlærer har ansvaret i forbindelse med gjennomføring og oppfølging av undersøkelsen.

1.2 VAKT OG TILSYNSORDNINGER.

Skolens vakt og tilsynsordninger sørger for at skolen er et trygt og sikkert sted å være for alle elever inne som ute.

Alle som har vakt bærer vester:

- *Inspektør har ansvar for inspeksjon.*
- *De inspiserende lærere skal være spredt, altså fordelt på alle områder (se egen inspeksjonsplan) minst 3 stk hvert friminutt.*
- *Ledelsen bør inspiserer/vise seg i skolegården med jevne mellomrom.*
- *De som inspiserer fyller ut hendelsesrapporter om dette trengs.*
- *Ledelsen gjennomfører tilsynskurs med alle ansatte minst en gang i året, ved begynnelsen av et nytt skoleår. (PALS-tilsynskurs)*

1.3 KOMMUNIKASJON LÆRER - ELEV - FORESATTE

A. Mobbing tas i alle faste konferansetimer med elever og foresatte.

Det utarbeides et felles skjema for konferanser der elevens trivsel, fysiske og psykiske arbeidsmiljø tas opp spesifikt.

F.eks:

- Hvordan går skolearbeidet?
- Hvordan trives du på skolen?
- Blir du mobbet/plaget av andre?
- Kjenner du til andre elever som blir mobbet/plaget?
- Mobber/plager du andre elever?

Ansvarlig: kontaktlærer.

B. Mobbing tas opp i faste elevsamtaler.

Det avholdes to elevsamtaler i året. Det utarbeides et felles skjema for elevsamtaler der elevenes trivsel, fysiske og psykiske arbeidsmiljø tas opp spesifikt som ved konferansetimer. F.eks:

- Hvordan går skolearbeidet?
- Hvordan trives du på skolen?
- Blir du mobbet/plaget av andre?
- Kjenner du til andre elever som blir mobbet/plaget?
- Mobber/plager du andre elever?

Ansvarlig: kontaktlærer.

Det skal utarbeides felles klasseregler mot mobbing på skolen.

C. Mobbing er tema på klasseforeldremøter.

Mobbing er tema på alle foreldremøter:

- Elevundersøkelser legges frem

- *Informere og diskutere hvordan skolen jobber med mobbesaker*
- *Hovedprinsippene i Zero-programmet diskuteres*
- *Zero- filmen vises for foreldre*

Ansvarlig: Kontaktlærer/klassekontakt

D. Mobbing som tema tas opp overfor alle foreldrene ved skolen. Det arrangeres minst en årlig temakveld for eksempel om mobbing/psykisk helse i skolen.

- *Det søkes etter foredragsholdere til temaet*

Ansvarlig: ledelse/FAU

1.4 VED MISTANKE OM MOBBING

A. Informasjonsinnhenting gjennom observasjon.

Kontaktlærer innhenter informasjon fra SFO/lærerpersonele og gjennom observasjon.

- *Innhentet informasjon loggføres.*
- *Det settes ut en postkasse elever kan legge lapper i. Denne tømmes regelmessig av sosiallærer.*

Ansvarlig: alle ansatte skole/SFO,foresatte og elevene.

B. Informasjonsinnhenting gjennom samtale med antatt offer.

Kontaktlærer/sosiallærer har samtaler med eleven.

- *Tar seg tid til å innhente all informasjon om sakens innhold.*
- *Være støttende overfor eleven.*

Ansvarlig: Kontaktlærer/sosiallærer

2. PROBLEMLØSING AV MOBBESAKER

Mål: Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe mobbing. Dette gjøres på måter som i neste omgang forebygger mobbing ved skolen.

2.1 SKOLENS PROSEDYRER NÅR MOBBING ER MELDT AVDEKKET

A. Undersøkelser for å sikre faktainformasjon.

Kontaktlærer og sosiallærer organiserer i samråd med ledelsen møter med de involverte og deres foresatte.

Skolen har faste retningslinjer for hvordan mobbesaker og mistanke om mobbing følges opp.

Ansvarlig: Kontaktlærer/sosiallærer



B. Første samtale med offer etter prosedyre beskrevet i Zero.

- *Klargjøring av situasjonen:*

Læreren har først en samtale med mobbeofferet.

Dette avtales på en diskret måte og skal finne sted der en kan være alene med eleven.

- *Støtte:*

Læreren klargjør at mobbing ikke tolereres, og at hun vil ta ansvar for at det skal ta slutt.

- *Løfte om fortløpende informasjon om hva som skal skje:*

mobbeofferet skal få vite før læreren kontakter plagerne, og avtaler nytt møte med mobbeofferet.

- *Løfte om oppfølging:*

Skape sikkerhet hos eleven om at hun eller han løpende blir informert og har oversikt over sakens gang.

- *Informere foresatte:*

Ansvarlig: Kontaktlærer/sosiallærer, rektor holdes informert.

C. Oppfølgingssamtale med offer:

- *Stabil kontakt med mobbeofferet er viktig for at eleven skal oppleve å få støtte av læreren.*

Forsøke på en hensynsfull måte i påfølgende møter å samle inn mest mulig informasjon og få oversikt over venner, navn på plagerne, navn på viktige statuspersoner i elevmiljøet og beskrivelse av mobbesituasjonene. Forsøke med spørsmål under samtalene om offerets egen atferd før, under og etter mobbeepisodene.

- *Informere foresatte om oppfølgingen og hva som avdekkes.*

Ansvarlig: Kontaktlærer/sosiallærer, rektor holdes informert.

D. Oppfølgingssamtale med plager:

Dersom det er flere plager skal en ha individuelle samtaler med hver av dem fortløpende.

Dette gjøres for at plagerne ikke skal få anledning til å snakke med hverandre før alle har snakket med læreren.

Samtalene med plagerne fokuseres på følgende måte:

- Den enkelte konfronteres med alvoret i den faktiske situasjonen*
- Læreren går ikke i diskusjon*
- Få eleven til å ta avstand fra mobbingen*
- Og til å forplikte seg på positiv atferd overfor offeret*

Tilslutt har læreren gruppesamtale med plagerne.

Denne inneholder følgende:

- informasjon*
- forpliktelse*
- utdyping*
- varsel om oppfølging*
- ny avtale*
- forespeiling*

Ansvarlig: Kontaktlærer/sosiallærer, rektor holdes innformert.

E. Samtale med foreldre/foresatte til offer.

Foresatte informeres om hva som har kommet frem gjennom samtalene og den videre oppfølgingen som er bestemt.

Ansvarlig: Kontaktlærer, rektor holdes informert.

F. Samtale med foreldre/foresatte til plager.

De foresatte til plagerne informeres samme dag som samtalene med deres barn finner sted.

- En måte er at kontaktlæreren innkaller til møte samme kveld*
- De foresatte blir spurt om deres barn har informert, om de er kjent med saken.*

Det informeres om det som er avdekket, deres barns rolle og videre gang.

Ansvarlig: Kontaktlærer, rektor holdes informert.

2.2 SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER VED MOBBING.

Aktuelle parter : skole, foreldre, PPT, helsestasjon.

Samtaler, observasjon, utredning, veiledning.

Ansvar: kontaktlærer, ledelse, foresatte

2.3 ARBEID I ETTERKANT AV EN MOBBESAK- ELEVARBEID

Etter at en mobbesak er løst eller det er tatt affære for å endre situasjonen, vil det være nødvendig å jobbe strategisk i forhold til de ulike partene: mobbeofferet, mobberne og tilskuerne. Målet med dette arbeidet må være at de kommer i noen av disse rollene senere.

Aktuelle tiltak kan være:

Klassemøter, samtaler, rollespill, spørreundersøkelser, fadderordning, trinnsamarbeid.

Ansvar: Kontaktlærer.

2.4 ARBEID I ETTERKANT AV EN MOBBESAK- ORGANISASJONSARBEID

Gjennomgang av saken med tanke på hva den viser av organisering og rutiner som ikke fungerer godt nok.

Ansvar: Kontaktlærer, involverte parter

Andre ansatte informeres i lukkede møter (fellestid).

Ansvar: Kontaktlærer, ledelsen.



3. FOREBYGGING

Mål: Alle elever skal oppleve et godt arbeidsmiljø.

3.1 RELASJON LÆRER- ELEV

Læreren er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til.

Læreren kjenner sin voksenrolle.

Eleven skal føle seg respektert og verdsatt av læreren.

Eleven skal vite at læreren har tid til å lytte, tar eleven på alvor, bryr seg og viser oppriktig interesse.

Tiltak: Regler og lik praksis (PALS) drøftes minst 2 ganger årlig.

Ved behov benyttes føring av loggbok for personlig kommunikasjon elev/lærer.

Faste elevsamtaler (også ved behov), jevnlig klassemøter og arbeid med PALS, steg for steg og mitt valg.

3.2 RELASJON LÆRER - KLASSE/GRUPPE

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at gruppen oppleves som et trygt sted å være for alle elevene.

Lærer møter til undervisning i god tid og er godt forberedt.

*Setter grenser for- og behandler elevene rettferdig.
Følger fastsatte regler og konsekvenser.*

3.3 RELASJON ELEV - ELEV

Elevene i klassen/gruppa tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt.

Elevene skal lære/utøve sosial kompetanse.

Aktuelle tiltak kan være: Klassemøter, samlingsstunder, steg for steg, pals, mitt valg, fredagssamling, jobbe i aldersblanda grupper, hemmelig venn, vennegrupper, rom for ulikheter, sosialeaktiviteter, arbeide i grupper, samarbeid, "positive sosiale oppdrag".

3.4 RELASJON LÆRER - FORESATTE

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte er preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

Det betyr: Det er en åpen dialog mellom lærer/foresatt. Den er preget av at partene er imøtekommende, og terskelen for å ta kontakt for begge parter skal være lav.

Tiltak: Lærernes arbeid med å bygge gode relasjoner til foresatte foregår kontinuerlig. Konferansetimer er godt forberedt, og kan være med og uten elev. Samtaler der trivsel og mobbing skal tas opp.

3.5 SKOLENS SAMARBEID MED HJEMMENE

Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe.

Samarbeidet med FAU tas alvorlig og preges av respekt og tillit. Skolen inviterer FAU/klassekontakter til å skape et godt miljø på skolen. Skolen viser engasjement ved tiltak i regi av foreldrene.

Skolen og foreldrene har en åpen dialog og informasjonsflyt som bidrar til samarbeid. Foreldrene har et medansvar for å forebygge og løse situasjoner som oppstår.

Fronter brukes aktivt.

Tiltak: Arrangere temakvelder. Tilrettelegge og oppmuntre at foreldrene som gruppe bidrar aktivt ved tiltak mot mobbing og trivselsfremmende tiltak. Oppfordre foreldre til at de skal og har lov til å bry seg.

3.6 SKOLESTART

Skolestart skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse.

Ha fast praksis med at 1.trinn og deres foresatte mottar et hyggelig informasjonsbrev 1 uke før skolestart fra 1 trinns lærerne.

Der ønskes alle velkommen til Vardøskole. Det legges vekt på informasjon om skolen, og hvilke forventninger skolen har til både barnet og deres foresatte.

Tiltak: Læreren står ved døren når elevene kommer, tar hver elev i hånden og ønsker velkommen. Eleven vises til plassen sin. Læreren skal vise hver enkelt elev oppmerksomhet. Eleven skal føle at den blir tatt hånd om. Det skal være en strukturert start og slutt på dagen.

3.7 TRINN/GRUPPESTART

Lærer møter trinnet/gruppen på en måte som signaliserer trygg ledelse, ivaretagelse som basis for gjensidig tillit.

Lærer møter i god tid til timene. Er trygg, tydelig og konsekvent. Er godt forberedt, og har god orden og struktur. Alle elevene har faste plasser, og lærer kan navnet på alle. Morgensamling med opprop. Viktig med størst mulig grad av faste lærere.

3.8 OVERGANG MELLOM BARNEHAGE-SKOLE OG MELLOM SKOLESLAG

Overgangen mellom barnehage og skole og mellom skoleslag oppleves som forutsigbar og trygg.

Formaliserer og styrker samarbeidet mellom barnehage/1.skoletrinn og 7.trinn/ungdomskolen. Rutiner for skolebesøk om våren både for kommende skoleårs 1.klassinger og 8.klassinger. Elevene får treffe sine kommende lærere dersom dette er avklart. Her blir det informert om skolen og hva som forventes av elevene.

Det avholdes foreldremøte på våren. Det blir informert om skolen og hva som forventes av elev/foresatt . Skolen informere om arbeidsmetoder; PALS, steg for steg, mitt valg og Zero.

Viktig at det tidlig opprettes kontakt mellom lærer/foresatte for barn med særskilte behov.

SFO er en del av skolestartforberedelsene

3.9 SIKRING AV ARENAER SOM SKOLEGÅRD, TOALETTER, GYMNASTIKKFLØY, SFO OG SKOLEVEI.

Skolen har prosedyrer og sjekkpunkter som gjør at nevnte steder oppleves som trygge. Det skal være faste personer som har tilsynsansvar over de forskjellige arenaene. Gode rutiner for inspeksjon.

Tiltak: For at skolen skal oppleves som et trygt sted å være må tilsyn/inspeksjon fungere godt (se punkt 1.2)

4. KONTINUITET

Mål: Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe mobbing foregår kontinuerlig.

4.1 ANSVARSKJEDE

Prinsippet er at saker løses på lavest mulig nivå, men at det er klart hvem en skal henvende seg videre til hvis ikke problemet løses på et nivå. Alle ansatte prøver å løse saker "der og da". Dette rapporteres til kontaktlærer og hendelsesrapport skrives om det er nødvendig. Kontaktlærer informerer foresatte, sosiallærer og ledelse i de tilfeller det anses som nødvendig.

4.2 FASTE TILTAK I ET ÅRSHJUL

For å sikre kontinuitet i tiltak for å forebygge og avdekke mobbing settes faste tiltak på skolen inn i en kalender for skoleåret. Skolen har faste punkter på årshjulet for å forebygge og avdekke mobbing.

Dette er to årlige elevsamtaler, en årlig elevundersøkelse om trivsel, minst to årlige foreldremøter, minst to årlige konferansetimer(utviklingsamtaler), minst en temakveld i året f.eks om mobbing, pals, psykiskhelse, klasse møter og fadderordning.

4.3 ÅRLIG GJENNOMGANG OG REVISJON AV PLANEN

For å gjøre planen til et aktivt verktøy i organisasjonen er det nødvendig med en årlig gjennomgang for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revisjon.