

# Plan for overgang mellom barnehage, skole og SFO Vardø kommune

- Å starte på skolen er en stor begivenhet i alle barns liv. Overgangen fra barnehagebarn til elev er en tid barna skal se frem til med glede, nysgjerrighet og forventning.
- Alle barn skal få en trygg overgang til ny avdeling.
- Alle barn skal få en trygg og god skolestart.
- På denne siden finner du informasjon om hva barnehagen og skolen skal gjøre når barnet ditt starter på skolen.

## Planens forankring

### Rammeplan for barnehagen om overgangen mellom barnehage og skole

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.

Utdanningsdirektoratet fremhever verdien av et godt samarbeid i overgangene. I et rundskriv om Læreplanverket for Kunnskapsløftet står det at:

*Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinnet og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet*

## Innledning

En god sammenheng mellom barnehage og skole er å legge til rette for et helhetlig opplæringsløp, som ivaretar enkeltbarnets behov. Det handler både om at barnas utviklings- og læringspotensial ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt, og at barna får mulighet til å oppleve kontinuitet ved at de kan bygge videre på kunnskaper og erfaringer fra barnehagen inn i skole og SFO.

Barn og foreldre skal føle seg trygge på at både barnehage og skole gjør sitt beste for å skape kontinuitet og sammenheng. Overgangen fra barnehage til skole må ses på som en sammenhengende prosess fra siste året i barnehagen til første året på skolen. De ulike aktivitetene skal synliggjøres og gi mening for både barna og foreldrene.

Det er foreldrene som har hovedansvaret for barnas oppdragelse. Barnehagen, skolen og SFO har, sammen med foreldrene, et felles ansvar for at barnet møter skolen med entusiasme og lyst til å lære. Barnas medvirkning og deltakelse i dette arbeidet er særlig viktig.

For å oppnå en meningsfull sammenheng mellom barnehage og skole er det også behov for at virksomhetene har god kunnskap om hverandre. Barnehagene må vite hva skolen forventer av barna i 1. trinn, og skolen må vite hvilke tema, aktiviteter, innhold og arbeidsmåter barnehagene vektlegger det siste året før skolestart.

SFO er ofte den første arenaen barna møter i skolen, og de tilbringer mye tid her. Det er derfor naturlig at SFO har kunnskap om barnehagehverdagen, blant annet hvilke spill og leker barna har erfaring med, slik at barna kan oppleve kontinuitet og mestring i overgangen.

## Planens formål og målgruppe

Denne planen er et arbeidsredskap for barnehagene, skolene og SFO. Planen forplikter spesielt ansatte som arbeider med de eldste barna i barnehagen og de yngste elevene i skolen. Det er et lederansvar å sikre gjennomføring av rutinene på en god måte.

Plan for overgang mellom barnehage og skole er overordnet og forpliktende for den kommunale barnehagen, skolen og SFO i Vardø. Den private barnehagen benytter også planen, på lik linje med den kommunale barnehagen.

Sentralt i planen er års hjulet som beskriver kjerneaktivitetene i overgangen mellom barnehage og skole og SFO. Kjerneaktivitetene er handlinger/tiltak som i særlig grad bidrar til forberedelser til god skolestart og et godt første skoleår. Års hjulet gir klare retningslinjer for innholdet i samarbeidet og angir tidspunkt for møteplasser mellom barnehagene, skolene og SFO.

Barnehagestyrerne og rektor har ansvar for at de ulike tiltakene i års hjulet danner utgangspunktet for en konstruktiv dialog og et godt samarbeid mellom barnehagene, skole og SFO.



## Års hjul

NÅR	KJERNEAKTIVITETER		ANSVAR
August-juni	Førskoleopplegg for de eldste barna i barnehagen	1	Styrer/ Pedagogiske ledere
September-juni	Tidlig innsats-team – Arbeid med overgang barnehage-skole/SFO. Lage møteplan for årets oppgaver.	2	Tidlig innsats-team
September-oktober	Barnehagen starter systematisk språkarbeid og observasjon av de flerspråklige barna.	3	Styrer/ Pedagogiske ledere
	Barnehagen sender ut samtykkeskjema til foresatte, for tillatelse til å videreformidle opplysninger om neste års elever på 1.trinn, til tidlig innsats-team, PPT og skolen.	4	Styrer/ Pedagogiske ledere
	Foreldremøte i barnehagen, PPT / helsesykepleier kan delta hvis behov. Dersom det er helserelaterte utfordringer, skal helsesykepleier inviteres.	5	Styrer/ Pedagogiske ledere
September-oktober	Kartlegging av alle skolestartere i forhold til språkvansker, mangel på grunnleggende begreper	6	PPT
Oktober – november	Felles møte for styrere, rektor og enhetsleder, PPT	7	Enhetsleder
	Foreldresamtaler i barnehagen kan vurderes ved behov.	8	Styrer/ Pedagogiske ledere
April	Skolen annonserer / informerer om innskriving av kommende skoleårs 1.klassinger, sammen med informasjon om SFO og søknadsfrist til SFO (1.mai).	9	Rektor
	Kontaktlærer på 3.trinn lager en oversikt over fadderordning, og avtaler et ute-opplegg der de nye 1.klassingene får møte sine faddere og ha	10	Kontaktlærer 3. trinn, sammen med pedagogiske

	aktiviteter sammen, noen ganger utover vårhalvåret.		ledere i barnehagene
Februar	Søknad om timer til spesialundervisning sendes inn til PPT	11	Styrere/ Pedagogiske ledere
Mars - april	Skolen informerer aktuelle samarbeidspartnere om besøksdager, opplegg sammen med faddere skolestart og søknadsfrist for SFO. Påminnelse og informasjon om besøksdag og søknadsfrist for SFO legges ut på skolens hjemmeside. Skolen informerer helsesykepleier og evt. andre samarbeidspartnere så snart det er bestemt hvem som blir lærer(e) for den kommende 1.klassen.	12	Rektor
	Skolen innkaller til foreldremøte, der kommende kontaktlærer og evt. lærer 2, SFO-leder, inspektør eller rektor deltar. Herunder kan også andre aktører delta, som helsesykepleier, PPT mm. Skolen/SFO informerer om oppstart og skoleår, hva foresatte kan forvente og hva som forventes av foresatte og elever. Foresatte får fortelle om hva de forventer, og stille spørsmål.  PPT deltar i foreldremøter på barn som skal ha spesialundervisning på skolen og trenger ekstra oppfølging. PPT inviterer andre instanser ved behov, evt. Statped, BUP.	13	Rektor/ Inspektør/ leder på SFO
Februar – mai	Helsestasjonen overfører, ved behov, informasjon til skolen etter samtykke fra barnets foreldre.	14	Helsestasjon
Mai-juni	Foreldresamtaler i barnehagen	15	Styrere og pedagogiske ledere
April-mai	Kartlegging av skolestartere som får spesialpedagogisk hjelp i barnehagen for vurdering av videreføring av spes.ped. tiltak til skolen.	16	PPT

Mai-juni	PPT skriver sakkyndige vurderinger om spesialundervisning for kommende skoleår.	17	PPT
Juni-juli	Rektor fatter enkeltvedtak om spesialundervisning og særskilt språkopplæring. Dette for at foreldre i god tid før skolestart skal vite rammene for elevens spesialundervisning kommende skoleår.	18	Rektor
Mai-juni	Møte for pedagogiske ledere i barnehagene og SFO-ansatte og lærere som skal ha 1.klasse til høsten	19	Pedagogiske ledere og kontaktlærer (rektor)
Mai	Skolestarterne besøker skolen, sammen med ansatte i barnehagen. Gjennomføres i dialog med rektor. Fast opplegg, skolen frikjøper kontaktlærer som skal ta imot elevene, og ha et opplegg.	20	Rektor / Styrer
Juni	Førskoleuke. Barnehagen flytter skolestarterne og ansatte for å tilbringe en uke på skolen. Det skal skrives en fast ukeplan for denne uken, som skal inneholde ulike læringsaktiviteter, som førskoleopplegg, praktiske gjøremål, kroppsøving, lek, sosial trening / PALS, omvisning osv.	21	Lærere og pedagogiske ledere

# Utdyping av kjerneaktivitetene i års hjulet

## 1. Førskoleopplegg for de eldste barna i barnehagen

Tidspunkt	August-juni
Målgruppe	Alle barn som skal begynne på skolen det påfølgende året
Ansvar	Barnehagens styrer og pedagogiske ledere
Skjema	Link til emneplan for skolestarterne

Rammeplanen legger i dag ingen særlige føringer for innholdet til de eldste barna. Samtidig peker forskning på betydningen av at barn opplever sammenheng og progresjon i læringsinnholdet mellom barnehage og skole. I høringsutkastet til ny rammeplan trekkes det frem at barna skal glede seg til å begynne på skolen, og at barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi barna et godt grunnlag og motivasjon. Barna skal få bli kjent med hva som skjer på skolen og på SFO, og barnehagen skal bidra til at barna møter skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner.

Internasjonal forskning viser at samspill mellom barn og kompetent personale har stor betydning for å stimulere viktige kompetanseområder før skolestart. De beste læreprosesser skjer når kognitive og emosjonelle læreprosesser går parallelt. Den helhetlige tilnærmingen til omsorg, lek og læring vi kjenner fra den norske barnehagetradisjonen, gir barna et godt utgangspunkt.

Noen barn vil ha behov for å trene ekstra på for eksempel selvhjelpsferdigheter som påkledning, dobesøk, stå i kø mm. Dette er ferdigheter som vil hjelpe barnet på skolen og som barna og foreldrene også må trene på hjemme.

Emneplanen for skolestarterne bør si litt om skjermbruk og begrensnig av skjermbruk for barn. Om mulig, referere til forskning og barnehagen og skolens erfaring i fht at barn som ofte stimuleres av skjermbruk, vil bli ganske avhengig av visuell støtte i læringssituasjoner. Emneplanen bør også introdusere PALS, og hvordan barnehagen gir de eldste barna opplæring og kjennskap til hovedtrekkene i PALS.

Det pedagogiske tilbudet som er tilrettelagt for de eldste barna i barnehagen starter opp i august/september.

## 2. Tidlig innsats-teamets arbeid med overgang barnehage-skole-SFO

Tidspunkt	September-juni
Målgruppe	Alle barn som skal begynne på skolen det påfølgende året
Ansvar	Leder i tidlig innsats-team



Vardø kommune har satt sammen et tidlig innsats-team, som skal ivareta og sikre tidlig innsats blant kommunenes barn. Tidlig innsats handler om å gi hjelp så tidlig som mulig i et menneskes liv. På denne måten kan vi unngå at vansker blir unødvendig store eller at det oppstår tilleggsvansker. Med tidlig innsats kan vi også forebygge skjevutvikling, sosiale vansker, språkvansker, lærevansker og frafall i skolen. Tidlig innsats betyr at man skal sette i gang tiltak for et barn med en gang det er behov for det, når som helst både i barnehagen og i skoleløpet. Det er viktig å prioritere forebygging.

Strategier som fremmer tilpasset opplæring, er:

- Tydelig ledelse av barnehagegruppa, klassen / SFO.
- Språklig og faglig klarhet og struktur i barnehage og skole.
- Gode relasjoner til barnet.
- En autorativ praksis
- Realistiske forventninger til barnet, med utgangspunkt i barnets ståsted.
- En mestringsorientert læringskultur både i barnehage og skole.
- En variert og sammenholdt undervisning i skolen, og en variert og sammenholdt dagsrytme i barnehagen.
- Et problemløsende og gjensidig støttende samarbeid mellom hjem og barnehage/skole/SFO skal være med på å sikre en god overgang mellom barnehage-skole-SFO

Tidlig innsats-teamet skal være sammensatt av ansatte i barnehagen, skolen og PPT. Teamet skal i tillegg være med på å sikre et godt samarbeid mellom barnehage-skole/SFO, PPT og foresatte, samt være med på å sikre en god overgang fra barnehage til skole og SFO.

### 3. Oppfølging flerspråklige barn

Tidspunkt	September / oktober
Målgruppe	Alle flerspråklige barn som skal begynne på skolen i august året etter, og deres foreldre.

Ansvar	Styrere i barnehagene
--------	-----------------------

- I samarbeid med foreldrene skal barnehagen tidlig i barnehageåret fange opp, kartlegge og jobbe spesifikt med språk med de flerspråklige barna som barnehagen har grunn til å anta vil ha rett på særskilt norskopplæring (SNO) etter §2-8 i opplæringsloven.
- Dette dreier seg om barn med et år eller mindre i norsk barnehage før skolestart eller barn med et år eller mer i norsk barnehage før skolestart, og som en antar vil ha utfordringer med å følge ordinær undervisning i skolen. Vardø skole har i dag en lærer som har videreutdanning innen feltet, og dersom det er mulig, kan vedkommende være en ressurs i dette arbeidet.

#### 4. Samtykkeskjema

Tidspunkt	September
Målgruppe	Pedagoger i barnehagene og foreldre
Ansvar	Styrer
Skjema	Link til skjema for overføring av informasjon fra foreldre og barnehage til skole

- Det er viktig at skolen får god informasjon om hvert barn slik at skolen kan legge til rette for barnas læringsløp allerede fra skolestart. Informasjonen rettes mot det enkelte barnets kompetanse - hva barnet kan, liker, mestrer og på hva det kan trenge særskilt støtte til ved skolestart.
- Innen midten av (mai) oversender barnehagen, ferdig utfylt skjema av foreldre, til tidlig innsats-teamet, som videreformidler dette til de i skolen som har behov for det.

### Særskilt for flerspråklige barn:

- Skolen trenger info om barnets språkferdighet for å kunne vurdere om barnet har behov for særskilt språkopplæring ifølge § 2.8. Kartlegginger av språket vil gi skolen nyttig info om språkferdighetene til barnet på norsk. Vil barnet trenge SNO fra oppstart i 1.klasse?

## 5. Foreldremøter i barnehagen

Tidspunkt	Høst og vår
Målgruppe	Foreldre til barn som skal begynne på skolen
Ansvar	Pedagogiske ledere/styrer

- Dette er barnehagens møte med foreldre til de eldste barna i barnehagen. Møtet kan avholdes som en del av et ordinært foreldremøte. Representant fra skolen kan gjerne delta på møtet.
- De forventninger som foreldre har til skolen, vil være ulike. Foreldre vil også kunne oppleve store endringer fra egen skolegang til det som møter eget barn. Det vil derfor være hensiktsmessig at foreldre, allerede mens barna går i barnehagen, får en generell (ikke skolespesifikk) gjennomgang av hvordan barnehagen forbereder barna siste året, hva som venter ved skolestart og hvordan foreldrene kan bidra til å gi barna en trygg, meningsfull og likeverdig overgang til skole. Aktuelle tema for møtet kan være:
- Det pedagogiske innholdet det siste året i barnehagen (for eksempel om lekens betydning for læring, hvordan det arbeides med språk, sosiale ferdigheter og annet).
- Hvordan barnehagen og hjemmet kan arbeide sammen for å gi barna et godt grunnlag for mestring og læring i skolen (samtalens betydning, høytlesning, muntlige fortellinger, tilgang på bøker, bibliotek, spill m.m.).

- Legge frem plan for overgang mellom barnehage-skole / SFO
- Samarbeidsrutiner barnehage og skole. - Hva blir annerledes når barnet begynner på skolen?
- Betydningen av at barnet er selvhjulpne, ved for eksempel toalettbesøk og av-/påkledning.
- PPT / helsesykepleier kan også delta på møtet, dersom det er behov og ønsker for det. Helsesykepleier skal inviteres dersom det er helserelaterte utfordringer.

## 6. Kartlegging av alle skolestartere i forhold til evt. språkvansker.

Tidspunkt	September - oktober
Målgruppe	Skolestarterne
Ansvar	PPT

PPT foretar en kartlegging av alle skolestarterne i forhold til eventuelle språkvansker eller mangel på grunnleggende begreper. PPT har faste dager i barnehagen gjennom hele året.

## 7. Felles møte for styrere, rektor og enhetsleder.

Tidspunkt	Oktober - november
Målgruppe	Styrer i barnehage og skoleledere
Ansvar	Enhetsleder

- Erfaring viser at skoler og barnehager kan ha ulike oppfatninger av hva det vil si å være godt forberedt på skolestart. Det er derfor viktig at barnehagen og skolen har god kunnskap om hverandres virksomheter, og at de ansatte har møteplasser for informasjonsutveksling og kompetanseutvikling.
- Én gang i året skal det avholdes et møte for styrere og rektor for å videreutvikle det faglige samarbeidet mellom virksomhetene. Tema for møtet kan eksempelvis være gjensidig informasjonsutveksling om lov- og regelverk i barnehage og skole, drøftinger knyttet til Plan for overgang mellom barnehage og skole eller pedagogiske satsingsområder og arbeidsmetoder i barnehage og skole som er av betydning for skolestarterne.
- Rektor har ansvar for fastsetting av møtedato og innkalling til møtet. Oppgaven kan eventuelt delegeres til inspektør. Møtet må planlegges i et fellesskap med representanter fra skole og barnehage.
- I møtet skal det nedsettes en liten arbeidsgruppe for planlegging av en felles faglig samling i mai-juni for lærere som skal begynne med 1.klassinger kommende skoleår, og ansatte i barnehagene som arbeider med de eldste barna.

## 8. Foreldresamtaler i barnehagen, hvis behov

Tidspunkt	Oktober – november
Målgruppe	Foreldre til barn som skal begynne på skolen
Ansvar	Styrer og pedagogiske ledere i den enkelte barnehage

- Foreldresamtalen på høsten vurderes hvis det er behov, og har til hensikt å sikre god og tett oppfølging av barnet det siste året i barnehagen. Gjennom samtalen får foreldrene anledning til å snakke om sitt barn og forventninger til barnehagen siste året før skolestart. Barnehagen informerer om planer for siste året og om hvordan barnet fungerer i barnehagen. Både barnehagen og foreldre kan be om møte.

- I møte med foreldre som har annet morsmål enn norsk, må pedagogisk leder i forkant av møtet vurdere behov for tolk på foreldrenes morsmål.

## 9. Informasjon om innskriving av påfølgende skoleårs 1.klassinger

Tidspunkt	Begynnelsen av april
Målgruppe	Foreldre til barn som skal begynne på skolen
Ansvar	Rektor

## 10. Fadderordning for barn som skal begynne på skolen

Tidspunkt	Start mars – april, og ut første skoleår
Målgruppe	Barn som skal begynne på skolen
Ansvar	Lærer på 3. trinn (4.trinn fra skolestart til 1.trinns elever)

- Både overgangen til skolen og skolestarten skal preges av trygghet for de nye elevene. Fadderordningen er et viktig bidrag for å gjøre forberedelsene og skolestarten lettere og tryggere. De nye 1.tinnselevne blir tildelt hver sin fadder fra 3. trinn (De vil være fjerdeklassinger når de nye elevene starter på skolen).

Dette er en ordning som vi ser både faddere og fadderbarna har glede av. I løpet av våren skal fadderne invitere skolestarterne med på noen uteskoleaktiviteter, slik at de har mulighet til å bli litt kjent før skolestart. I løpet av skoleåret vi fadderne leke med fadderbarna i friminuttene, og de kan ha ulike aktiviteter sammen. Det er viktig at fadderne får opplæring i hvordan de kan være en god og trygg fadder, og at de blir bevisst på hvordan man skal være et godt forbilde.

## 11. Søknad om timer til spesialundervisning

Tidspunkt	Februar
Målgruppe	Barn med behov for spesialundervisning
Ansvar	Styrere (og pedagogiske ledere)

Barnehagene sender søknad til PPT om spesialundervisning for elever med behov for det. Det kan være spesifikke lærevansker, språkvansker eller adferdsvansker. PPT skriver sakkyndig vurdering, som skal benyttes som utgangspunkt når rektor/enhetsleder skriver vedtak på spesialundervisning, og den skal også være veiledende for lærere som må skrive individuell opplæringsplan på elever.

## 12. Skolen informerer aktuelle samarbeidspartnere om besøksdag, førskoleuke, skolestart og søknadsfrist til SFO

Tidspunkt	Mars. Søknadsfrist SFO 1.Mai
Målgruppe	Foreldre som har barn som skal begynne på skolen, barnehager, PPT, andre
Ansvar	Rektor
Skjema	<u><a href="#">Elektronisk søknadsskjema SFO</a></u>

Skolen opplyser barnehagene og eventuelt andre om søknadsfrist og informasjon om SFO, besøksdag, førskoleuke og skolestart, slik at disse kan følge opp at nødvendig informasjon når ut til alle foreldre. Vedtektene til SFO – Vardø kommune, [finner du her](#).

- Påminnelse og informasjon om søknadsfrist for SFO legges ut på Vardø kommunes hjemmeside.



### 13. Skolen avholder foreldremøte for foreldre som har barn som skal begynne på skolen

Tidspunkt	Mars-april
Målgruppe	Foreldre som har barn som skal begynne på skolen
Ansvar	Rektor med bidrag fra eksempelvis SFO-leder, helsesykepleier, PPT, FAU, tidlig innsats-team.

- Hensikten med møtet er å gi foreldrene innblikk i skolehverdagen og kunnskap om tema som omhandler grunnskolens lov- og regelverk, skolens rådsorganer, læreplanverket, kompetansemål i fag, arbeidsmåter mm.
- Andre aktuelle tema er foreldres rolle i hjem - skolesamarbeidet, skolens forventninger og ønske om foreldremedvirkning i elevens faglige og sosiale utvikling, skolestart og organisering på 1. års trinn, skolens SFO-tilbud, FAU-arbeidet, skolehelsetjenesten, fysio- ergoterapitjeneste, PPT og barnevernstjeneste.
- Hva bør barnet beherske før skolestart?
- Si litt om skjermbruk

## 14. Helsestasjonen overfører, ved behov, informasjon til skolen etter samtykke fra barnets foreldre

Tidspunkt	Mars-mai
Målgruppe	Lærere som skal jobbe med 1.klasse
Ansvar	Helsesykepleier

## 15. Foreldresamtaler i barnehagen

Tidspunkt	April-mai
Målgruppe	Foreldre som har barn som skal begynne på skolen
Ansvar	Styrer og pedagogiske ledere

- Foreldresamtalen om våren har til hensikt å si noe om hvordan det går i barnehagen og å se på hvilken informasjon barnehagen sammen med foreldrene skal overføre til skolen. Det vil være viktig for barnet at man i samtalen inkluderer barnets egne tanker om det å begynne på skolen og barnets ståsted før skolestart. Foreldrene skal også få mulighet til å utveksle tanker rundt dette. Foreldre må gi sitt samtykke for at barnehagen skal kunne gi skolen informasjon. Foreldre som gir samtykke, har på forhånd fylt ut skjema, og skjemaet sammenfattes med barnehagen, på møtet.
- Gi informasjon om skolebesøk.

## 16. Kartlegging av skolestartere som får spesialpedagogisk hjelp, for vurdering av videreføring til skolen

Tidspunkt	Mai-juni
Målgruppe	Foreldre og ansatte i skolen som skal jobbe med barn i 1. klasse
Ansvar	Enhetsleder (rektor)

PPT har faste dager i barnehagen, og i samarbeid med pedagogiske ledere skal det foretas en kartlegging av barn som får spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, for vurdering om videreføring av spesialpedagogiske tiltak til skolen.

## 17. PPT skriver sakkyndig vurdering om spesialundervisning

Tidspunkt	Mai-juni
Målgruppe	Foreldre, rektor og ansatte i skolen som skal jobbe med barn i 1. klasse
Ansvar	PPT

Ut ifra søknader om timer til spesialundervisning og egne observasjoner/kartlegginger, utarbeider PPT sakkyndig vurdering.

Dette er fasen hvor PPT utreder og gir en tilrådning til skolen om eleven har behov for spesialundervisning eller ikke. Fasen er i hovedsak regulert i bestemmelsene om rett til spesialundervisning § 5-1, sakkyndig vurdering §5-3, nærmere om saksbehandlingen §5-4 tredje ledd og PP-tjenesten §5-6.

Skolen har plikt til å sørge for at det foreligger en sakkyndig vurdering før det tas stilling til en henvendelse om spesialundervisning. Dette betyr også at alle som ber om spesialundervisning, har rett til en sakkyndig vurdering.

Når foreldre/eleven ber om spesialundervisning, skal det automatisk gjøres en sakkyndig vurdering av eleven.

Den sakkyndige vurderingen er ikke bindende, men er en rådgivende uttalelse til den som skal fatte enkeltvedtaket.

## 18. Enkeltvedtak på spesialundervisning

Tidspunkt	Juni-juli
Målgruppe	Foreldre og ansatte i skolen som skal jobbe med barn i 1. klasse
Ansvar	Rektor

Det er i utgangspunktet barnehagen (med foresattes samtykke evt. på vegne av foreldre), som søker om timer til spesialundervisning for barn som skal begynne på skolen. PPT skriver sakkyndig vurdering ut ifra sine observasjoner og søknaden fra barnehagen (Og evt. etter samarbeid med hjelpe instanser som BUP, Statped). Ut ifra sakkyndig vurdering, skal det skrives et enkeltvedtak (enhetsleder/rektor) om spesialundervisning. Enkeltvedtaket skal angi elevenes opplæringstilbud klart og tydelig. Det skal si noe om elevens behov, og hva som er et forsvarlig opplæringstilbud. Enkeltvedtaket skal si noe om innhold, omfang, organisering og hvilken kompetanseressurs eleven har behov for.

## 19. Fellesmøte for pedagogiske ledere, SFO-ansatte og lærere som skal jobbe med de nye 1.klassingene

Tidspunkt	Mai
-----------	-----

Målgruppe	Pedagogiske ledere, SFO-ansatte og lærere
Ansvar	Enhetsleder (rektor)

I forkant av møtet har kontaktlærer laget en grovplan til skolebesøket og førskoleuka. Innholdet på førskoleuka bør være forholdsvis likt fra år til år. På møtet skal timeplanen legges og ansatte fordeles.

## 20. Skolebesøk

Tidspunkt	Mai
Målgruppe	Barn som skal begynne i skolen
Ansvar	Rektor

- Skolen gjennomfører besøksdag i mai/juni før barna starter på skolen. Hensikten med en besøksdag er å skape positive forventninger til skolestarten, og bidra til at barn og foreldre opplever trygghet i forkant av og i forbindelse med skolestart.
- Barna skal bli kjent med skolebygningen fra innsiden, slik at de kan orientere seg og finne frem. Barna skal få mulighet til å treffe noen av de voksne på skolen, kommende medelever og oppleve hvordan en skoletime kan arte seg.
- Kontaktlærere og klasser/grupper er ofte ikke avklart til førskoledagene. Dette bør barn og foreldre være forberedt på, slik at det ikke skapes forventninger om å treffe «sin» lærer og «sin» klasse på førskoledagene. Men det bør være lærere/ledere til stede som observerer barna.

- For barn med nedsatt funksjonsevne vil det være av stor verdi at barnet har opprettet en relasjon til lærer(e) og skolen/SFO før skolestart.
- Barna bør også bli kjent med ansatte på SFO i løpet av besøksdagen.
- På besøksdagen bør barna få møte sine faddere.

## 21. Førskoleuke

Tidspunkt	Juni
Målgruppe	Barn som skal begynne i 1. klasse
Ansvar	Rektor

Mange barn gruer seg til å begynne på skolen, og aner ikke hva som venter dem. Derfor er tanken bak førskoleuka, at elevene skal få en god pekepinn på hva skolen er, og at de skal få en større trygghetsfølelse i forhold til det å bli førsteklasing.

Førskoleuka bør så langt det lar seg gjøre, være tilnærmet lik oppstarten på skolen. Det er et ønske at ansatte fra barnehagen kan følge med skolestarterne, og at de som har behov for det, også får benytte SFO denne uka. I tillegg er det ønskelig at den som skal være kontaktlærer for den nye førsteklassen, frikjøpes fra en del av sine ordinære oppgaver, slik at denne kan være sammen med skolestarterne noen timer pr. dag

For å dekke kontaktlærers frikjøp, kan det være mulig å sette inn lærere fra 9.trinn, som har sine elever ute i praksisuker (to uker i juni).

Førskoleuka bør kunne gi elevene mulighet til å ha aktiviteter sammen med sine faddere, ha ulike førskoleopplegg, enkel innføring i PALS, musikk, kunst og håndverk etc. og lek.

## Felles rutiner mellom barnehagen og skolen

Barnehagen og skolen har felles rutiner for å sikre et godt samarbeid og en god overgang for alle barn. Barnehagen og skolen skal følge rutinene, private barnehager kan velge å følge dem.

[Skjema for overføring av informasjon fra barnehage til skole/SFO](#)

## Informasjon om barnet til skolen

Det er viktig at skolen får god informasjon om hvert barn slik at de kan legge til rette for barna allerede fra skolestart.

Barnehagen vil i samarbeid med foreldrene fylle ut et skjema med informasjon om barnet. Barnehagen sender informasjonen videre til skolen.

Under følger en oversikt over de viktigste plandokumentene i barnehage og skole.

- [Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)
- [Høringsutkast ny rammeplan](#)
- [Læreplanverket for grunnskolen](#) (Kunnskapsløftet)
- [Veileder fra eldst til yngst](#)
- [Stortingsmelding 16 – og ingen sto igjen](#)
- [Stortingsmelding 19 – tid for lek og læring](#)
- [Stortingsmelding 41 – Kvalitet i barnehage](#)
- [Barnehageloven](#)
- [Opplæringslova](#)

# Skjema for overføring av informasjon fra barnehage til skole

[Last ned skjema for overføring av informasjon fra barnehagen til skolen](#)

## Kontaktinformasjon

Vardø skole rektor, Nina Martinsen

E-post: [nina.martinsen@vardo.kommune.no](mailto:nina.martinsen@vardo.kommune.no)

Vardø barnehage styrer, Eva Cristine Kjeldsen

E-post: [eva.kjeldsen@vardo.kommune.no](mailto:eva.kjeldsen@vardo.kommune.no)

Enhetsleder for grunnskole og barnehage, Kjersti Nymoen

E-post: [kjersti.nymoen@vardo.kommune.no](mailto:kjersti.nymoen@vardo.kommune.no)